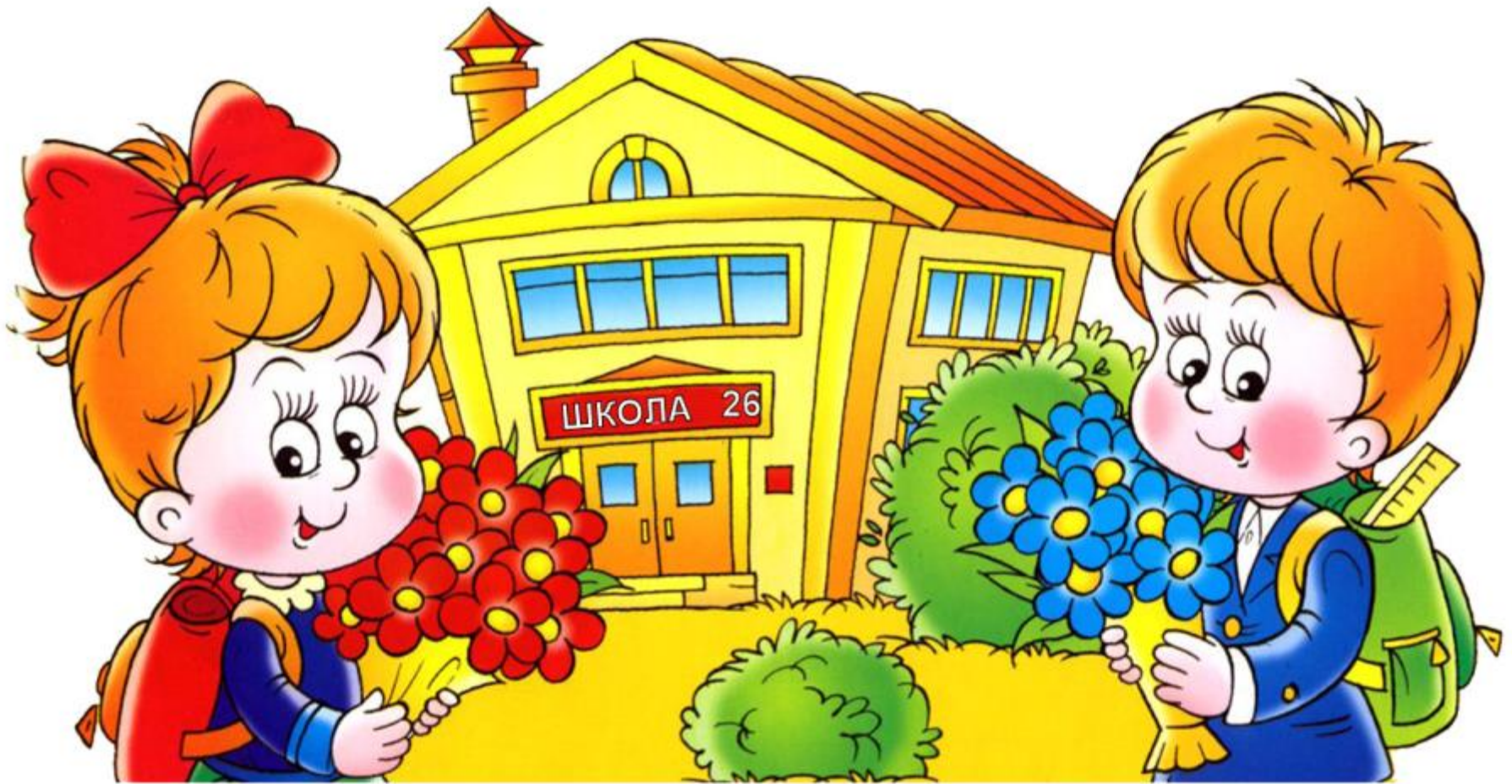


# Прием детей в 1 класс в ОУ



## **Нормативная правовая база**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ»;
- Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. N 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями»
- Приказ Минобрнауки РФ от 22 января 2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Поставление администрации городского округа «Город Чита» от 18.01.2016 г. № 8 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;
- Приказ комитета образования администрации городского округа «Город Чита» от 04.12.2017 г. № 575 «О приеме заявлений на зачисление в 1-й класс»;
- Локальный акт ОО с указанием ссылки. В ЛА указать начало приема заявлений 01.02.2017, распределение детей по классам.

-

## **Этапы приема заявлений и зачисления ребенка в 1 класс**

- приём заявлений от родителей ( законных представителей), дети которых проживают на закрепленной территории микрорайона, начинается 26 января и завершается не позднее 29 июня текущего года**
- приём заявлений от родителей (законных представителей), дети которых проживают на незакрепленной территории микрорайона (при наличии свободных мест), начинается со 2 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года**

## **Подготовительная работа образовательных учреждений до 26 января 2018 года**

- 1.Размещение информации о приеме в 1 класс, количестве классов, реализуемых УМК, педагогах на сайтах МОУ , на информационных стендах.**
- 2.Проведение собраний для родителей будущих первоклассников**
- 3.Организация работы горячей линии по консультированию. родителей будущих первоклассников.**
- 4.Создание рабочего места для ответственного за прием в 1 класс с точкой доступа на портал госуслуг.**

# Прием включает процедуры:

- - подача заявления родителями (законными представителями) детей;
- - предоставление документов в образовательную организацию;
- - принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

# Способы подачи заявления по приёму в 1 класс

## ЗАОЧНО (в электронном виде)

- Портал государственных услуг с предварительной регистрацией:

[www.esia.gosuslugi.ru](http://www.esia.gosuslugi.ru)

- Сайт: [www.dou.zabedu.ru](http://www.dou.zabedu.ru)

- Сайт: [www.es.zabedu.ru](http://www.es.zabedu.ru)

## ОЧНО

В порядке очереди в образовательном учреждении

# **Перечень документов, предоставляемых заявителем при обращении в школу**

- ▶ **Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации**
  - ▶ **Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копию)**
  - ▶ **Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории**
  - ▶ **Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления на обучение школу (при наличии)**
  - ▶ **Занятия предшкольной подготовкой в выбранном для обучения ОУне являются основанием для зачисления и не дают преимущественного первоочередного права .**
- Вступительные испытания (процедуры) запрещены!!!**

# **Преимущественное право на зачисление в МОУ по месту жительства имеют:**

- 1) дети сотрудников полиции;**
- 2) дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;**
- 3) дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;**
- 4) дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;**
- 5) дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;**



## **Преимущественное право на зачисление в МОУ по месту жительства имеют:**

- 6) дети военнослужащих по месту жительства их семей;**
- 7) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца);**
- 8) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы;**

## **Преимущественное право на зачисление в МОУ по месту жительства имеют:**

- 9) дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;**
- 10) дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;**
- 11) дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;**

## **Обработка заявлений образовательными организациями**

- 1. Регистрация поступивших заявлений и прикрепленных к нему документов в журнале приема заявлений.**
- 2. Далее проводится рассмотрение заявления и прикрепленных к нему необходимых документов, информирование заявителя в случае представления неполного пакета документов.**
- 3. Начало общего срока предоставления муниципальной услуги исчисляется с даты представления заявителем необходимых документов.**
- 4. Зачисление в МОУ оформляется приказом руководителя МОУ в течение 7 рабочих дней после приема необходимых документов при наличии свободных мест.**
- 5. При отсутствии свободных мест в течение 3 рабочих дней ответственный за прием в 1 класс уведомляет заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги в письменном или электронном виде**

## **Алгоритм действий специалиста ОУ**

- **Регистрирует заявление и полученные документы в журнале приема документов (бланк заявления - в Регламенте)**
- **Выдает уведомление о регистрации документов в журнале приема документов**
- **В течение 15 минут заносит заявление в единую автоматизированную систему.**

## Документы для образовательной организации:

- - *свидетельство о рождении ребенка+копия;*
- - *свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;*
- - *документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).*

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс образовательной организации не допускается.

## **Принятие решения о зачислении в образовательную организацию или об отказе в зачислении**

**Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс образовательной организации или об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации осуществляется после получения образовательной организацией заявления и документов.**

**Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.**

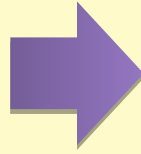
**При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию с указанием причины отказа.**

## Основания для отказа в приеме в 1-й класс

- - обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей);
- - отсутствие документов, необходимых для приема в первый класс;
- - возрастные ограничения: получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;
- - отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- - подача документов ранее 26 января.

# Отказ в зачислении в 1 класс

основание



Отсутствие свободных мест в ОУ

**Категорически запрещается  
отказывать в приеме заявления !!!**



(регистрация → рассмотрение → решение → ответ заявителю)

В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка, зарегистрированного на территории, закрепленной за данным ОУ для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ обращаются в территориальное управление/департамент образования



**Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»**