

А К Т
проверки муниципального имущества
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»

27.10.2017 г.

г. Чита

Проверка проведена специалистами комитета по управлению имуществом администрации городского округа «Город Чита» Ицкевич А.В, Подшиваловой О.В. в присутствии директора Чупровой И.Ю. (тел. 39-13-66).

Проверка проведена на основании распоряжения председателя комитета по управлению имуществом № 472 от 06.09.2017 г. согласно утвержденной программе проверки.

1. Наличие основных средств и соответствие их
с договором оперативного управления
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24».

Согласно договору на оперативное управление муниципальным имуществом № 185 от 07.12.2000г. учреждению передано в оперативное управление муниципальное имущество по состоянию на 01.10.2000г. первоначальной балансовой стоимостью в сумме 4183883,00 рублей, остаточной балансовой стоимостью в сумме 2716127,40 рублей.

За период с 07.12.2000 г. по 27.09.2016 г. комитетом по управлению имуществом заключены дополнительные соглашения к договору на оперативное управление (№ 475 от 25.01.2007г., № 816 от 23.08.2012 г., № 1045 от 27.09.2016 г.).

Согласно данным бухгалтерского учета у учреждения на 01.01.2017 г. основные средства числятся по первоначальной балансовой стоимости в сумме 39108194,38 руб., по остаточной балансовой стоимости в сумме 19606669,77 руб.

2. Использование основных средств.

На балансе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24» числится 3-х этажное кирпичное здание площадью 2317,9 кв.м. 1965 года постройки, расположенное по ул. Гайдара, 3а.

На первом этаже холл, приемная, кабинет директора, 3 учебных кабинета, 1 кабинет начальной школы, гардероб, теплоузел, электрощитовая, туалет, столовая. Помещение столовой площадью 93,1 5 кв.м. сдано в аренду (распоряжение комитета от 20.11.2015 № 533, приложение № 1), договор аренды в комитет по управлению имуществом не представлен.

На втором этаже спортивный зал, учительская, кабинет завуча, библиотека, 8 учебных кабинетов из них 4 для учащихся начальной школы.

На третьем этаже 6 учебных кабинетов, кабинет заместителя директора по воспитательной работе, кабинет социального работника, медицинский кабинет.

Все кабинеты меблированы, находятся в хорошем состоянии. Оборудование, мебель проинвентаризованы, имеются в наличии в соответствии с балансом, пригодны для использования в работе.

Во дворе школы хоккейная коробка, справа от здания спортивная площадка с искусственным покрытием.

В соответствии с реестром муниципального имущества хоккейная коробка числится на балансе МБОУ «СОШ № 24». Согласно данным бухгалтерского учета на балансе учреждения данная хоккейная коробка на 01.01.2017 г. не числится.

В оперативном управлении школы находится автобус Мз класс III. Автобус в хорошем техническом состоянии, используется учреждением для перевозки детей.

Основные средства школы используются по назначению и в полном объеме.

3. Наличие технической документации на основные средства и соответствие ее фактическому состоянию имущества.

Учреждением зарегистрировано право оперативного управления на здание площадью 2317,9 кв.м. по ул. Гайдара, 3а (свидетельство о регистрации права от 19.12.2012 г., приложение № 2), право постоянного бессрочного пользования земельным участком площадью 7925 кв.м., по ул. Гайдара 3а (свидетельство о гос регистрации от 16.04.2004 г., приложение № 3).

Земельный участок с кадастровым номером 75:32:040953:0003, площадью 7925,00 кв.м. передан в постоянное бессрочное пользование МОУ "Средняя школа № 24" в 2004 г. Фактические границы земельного участка совпадают со сведениями, внесенными в ГКН.

4. Выявление неиспользованного имущества.

Неиспользованного имущества в ходе проверки не выявлено. Наличие основных средств, не поставленных на балансовый учет, не установлено.

Предложения.

1. Получить в комитете по управлению имуществом разрешение на передачу в аренду нежилого помещения площадью 93,1 кв.м., представить копию договора аренды в комитет по управлению имуществом.

2. Привести в соответствие данные бухгалтерского учета с реестром муниципального имущества в отношении хоккейной коробки по ул. Гайдара.

3. Внести изменения в документы о гос регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в части наименования учреждения.

4. Своевременно оформлять списание движимого имущества.

О выполненных мероприятиях уведомить комитет по управлению имуществом в течение 30 дней.

Гл. специалист отдела по работе
с предприятиями и учреждениями
Гл. специалист отдела использования
земель и аренды

Директор МБОУ «СОШ № 24»



А.В. Ицкевич

О.В. Подшивалова

И.Ю. Чупрова